

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

Carta dei Servizi

Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante

1. IL MUSEO ARCHEOLOGICO E DELLA CITTÀ DI SESTRI LEVANTE

Il Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante – MUSEL, polo del Sistema museale integrato di Sestri Levante e Castiglione Chiavarese, è istituito come servizio culturale permanente, nell'ambito della struttura dei servizi dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di conservare, valorizzare, rendere fruibile e promuovere il patrimonio archeologico, storico, culturale e delle tradizioni di Sestri Levante e del suo territorio.

Lo scopo istituzionale del Museo si realizza nelle attività scientifiche, didattiche e promozionali previste nel "*Progetto fondativo e di valorizzazione del Museo di Sestri Levante*", approvato - insieme al Regolamento istitutivo - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2013.

Il Museo costituisce parte integrante del *Sistema museale di Sestri Levante e Castiglione Chiavarese*.

La gestione del servizio museale è stata affidata a Mediaterraneo servizi s.r.l. a socio unico, società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2017.

L'Amministrazione Comunale e Mediaterraneo servizi s.r.l. riconoscono piena autonomia scientifica e di progettazione culturale ai soggetti direttamente coinvolti nella gestione del museo, nel rispetto del Progetto fondativo e del Regolamento istitutivo. La gestione del servizio museale viene esercitata da Mediaterraneo servizi s.r.l. in conformità agli indirizzi ed agli atti di programmazione amministrativa e finanziaria della Giunta Comunale.

Il Museo è ubicato all'interno di Palazzo Fascie, in Corso Colombo ed è organizzato in due sezioni che conservano diverse collezioni: la Sezione archeologica al quarto piano ed il Museo della Città al terzo piano. Nell'atrio del palazzo trovano collocazione un reperto archeologico ed una postazione multimediale di introduzione alla visita.

Oltre alle sale espositive, dedicate alle visite libere o guidate, la struttura del palazzo ospitante il museo comprende spazi utilizzabili per laboratori didattici e ad altri progetti ed iniziative culturali, didattiche e di ricerca su temi attinenti ai contenuti scientifici del museo.

Parte integrante del Museo è rappresentata dagli itinerari tematici sul territorio, realizzati in stretto collegamento con i contenuti culturali dello stesso.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante
Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)
Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it
info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

2 . PRINCIPI FONDAMENTALI

Nell'erogazione dei propri servizi, il MUSEL si attiene al rispetto dei seguenti principi fondamentali:

Uguaglianza: l'accesso ai servizi è garantito a tutti i cittadini senza limitazioni o discriminazioni di sorta. Il Museo garantisce l'accesso agli utenti diversamente abili attraverso la presenza di strutture adeguate.

Continuità: I servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti. Le eventuali interruzioni, per cause di forza maggiore, vengono tempestivamente ed adeguatamente comunicate, adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti.

Partecipazione: Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando modi e forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami.

Sicurezza e riservatezza: Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati e/o diffusi a terzi.

Disponibilità e chiarezza: il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico alla massima cortesia e collaborazione e alla riduzione e semplificazione delle procedure burocratiche. Gli operatori s'impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche).

Qualità dei servizi: Il Museo adegua il proprio ordinamento e funzionamento agli standard e obiettivi di qualità previsti dal Decreto Ministeriale del 10 maggio 2001, "Atto di indirizzo sui criteri tecnico- scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Les. n. 112 del 1998) G.U. 19 ottobre 2001, n. 244, S.O.". - Il Museo eroga i servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza, adottando opportuni moduli per valutare la qualità dei servizi erogati.

4. DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

4.1. Diritti degli utenti

Tutti i cittadini possono accedere al Museo e usufruire dei suoi servizi secondo le modalità previste dalla presente Carta.

Gli utenti hanno diritto a:

- Ricevere una chiara ed efficace informazione sulle offerte del Museo e sulle modalità di accesso ai servizi e alle iniziative;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

- Comunicare con il Museo attraverso tutti i mezzi messi a disposizione a questo scopo.
- Il Museo è dotato di un punto informazioni e prenotazioni. Con gli operatori è possibile comunicare anche per telefono o posta elettronica. Si possono ottenere altre informazioni consultando il sito del Museo (<http://www.sestri-levante.net/il-musel/>) e tramite depliant informativi e guide disponibili presso le sedi del Sistema Museale.
- L'orario di apertura al pubblico è stabilito da Mediaterraneo servizi s.r.l. nel rispetto degli standard vigenti, e viene adeguatamente pubblicizzato tramite depliant informativi e comunicazione sul sito del Museo nonché sui pannelli elettronici dislocati in varie zone della città.
- L'accesso al Museo è di norma subordinato al pagamento del biglietto di ingresso, con eventuali riduzioni e/o ipotesi di gratuità, secondo le determinazioni adottate dagli organi competenti. Dette condizioni sono fissate in appositi tariffari esposti al pubblico. E' possibile che vengano riconosciute condizioni di gratuità per giustificati motivi.
- Per garantire una regolare programmazione delle visite, la prenotazione è obbligatoria nel caso di scolaresche e gruppi quando è richiesto l'ausilio di una guida. È anche obbligatoria la prenotazione per le attività e i laboratori didattici. Le prenotazioni si possono effettuare, durante gli orari di apertura del Museo, per telefono o tramite e-mail (tel. 0185/478530- info@musel.it, prenotazione@musel.it) o tramite contatto diretto con i soggetti esterni abilitati allo svolgimento delle attività didattiche.
- Per comunicare osservazioni e suggerimenti è disponibile un apposito modulo dei visitatori presso la biglietteria del Museo.
- Il personale tecnico, scientifico e amministrativo del Museo è a disposizione del pubblico su appuntamento.
- La corrispondenza può essere inviata a: Museo Archeologico e della Città di Sestri Levante, Palazzo Fascie, Corso Colombo n. 50 (16039) – Sestri Levante.

4.2. Doveri degli utenti

Gli utenti del museo sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti, del personale del museo stesso e delle esposizioni/attrezzature. Ogni comportamento in contrasto con tali indicazioni, con i divieti indicati all'ingresso e con le indicazioni fornite dal personale può essere anche motivo di allontanamento dalla struttura museale:

- I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso dei Musei (biglietteria o appositi armadietti) bagagli, borse voluminose e zaini.
- Nei Musei è vietato:
 - introdurre animali, ad eccezione di quelli utili per accompagnare le persone disabili, e qualunque oggetto che per le sue caratteristiche possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, dell'edificio, delle strutture e delle opere;
 - effettuare riprese fotografiche e audiovisive non autorizzate o in deroga con le norme esposte alla biglietteria;
 - fumare in tutti i locali del Museo;
 - usare il cellulare all'interno degli spazi espositivi;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

- consumare cibi e bevande negli spazi espositivi.
- Viene richiesto inoltre a guide, insegnanti o a capigruppo di adottare durante le visite guidate un tono di voce che non disturbi gli altri visitatori.
- Il personale è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi, sulle collezioni, sull'offerta del sistema museale; le indicazioni e le prescrizioni del personale devono perciò essere attentamente seguite.
- Inoltre, il personale del servizio ha la responsabilità sulla sicurezza nelle sale. Pertanto in caso di allarme i visitatori sono tenuti a seguire strettamente le indicazioni degli operatori museali. Le sale non sono custodite ma sottoposte a video sorveglianza.
- Gli utenti sono tenuti a segnalare evidenti anomalie e/o problemi riscontrati durante la visita.
- Gli utenti sono tenuti a seguire eventuali indicazioni del personale in merito a particolari situazioni contingenti.

5. SERVIZI

Il Museo eroga i seguenti servizi:

- apertura al pubblico e visite;
- accesso al patrimonio;
- progetti culturali;
- formazione e didattica;
- promozione.

5.1 Apertura al pubblico e visite

Il Museo viene aperto al pubblico secondo gli orari esposti all'esterno della biglietteria, riportati nei materiali promozionali e nelle pagine dedicate al museo nel sito istituzionale, e divulgati, quando soggetti a modifiche, a mezzo informazioni scritte/cartellonistica, sito web, organi di stampa.

In orario di chiusura, il museo può essere aperto, su richiesta, per gruppi e scolaresche e, in occasione di particolari eventi, anche in orario serale.

Servizio e descrizione condizioni:

- Visita - possibilità di accesso a tutto il percorso museale in ampi orari di apertura al pubblico. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: in base al tariffario in vigore ed esposto al pubblico;

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

- Visita da parte di gruppi, visita con guida - prenotazione obbligatoria solo nel caso di richiesta di visita guidata. Destinatari: gruppi organizzati. Accesso: in base al tariffario in vigore ed esposto al pubblico.
- Percorsi tematici - visite guidate a tema e visite guidate alle mostre temporanee - prenotazione obbligatoria. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: in base al tariffario in vigore ed esposto al pubblico
- Attività didattiche - laboratori didattici come da catalogo in vigore - prenotazione obbligatoria. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: in base al tariffario in vigore ed esposto al pubblico.

5.2 Accesso al patrimonio

Servizio e descrizione condizioni:

- Consultazioni - Possibilità di accesso a tutto il patrimonio ammesso a consultazione, negli appositi spazi. Accesso: da concordare con la direzione. Destinatari: senza restrizioni.
- Duplicazioni e riproduzioni (video, fotografiche, cinematografiche, televisive) del patrimonio nel rispetto della normativa sul diritto d'autore. - Destinatari: senza restrizioni. Accesso: da concordare con la direzione. Costi di riproduzione: da concordare.
- Consultazione documentazione diversa, consultazione assistita dei fondi conservati presso il Museo. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: da concordare con la direzione.
- Utilizzo degli spazi: gli spazi espositivi del Museo non vengono dati in concessione: l'uso della sala conferenze e della sala espositiva di palazzo Fascie deve essere concordato con la direzione di Mediaterraneo servizi s.r.l. ed è concesso sulla base di un tariffario. Destinatari: associazioni culturali. Accesso: da concordare.

5.3 Progetti culturali

Servizio e descrizione condizioni:

- Eventi culturali - Organizzazione e realizzazione di conferenze, convegni, seminari e incontri di qualsiasi altro evento utile alla divulgazione del patrimonio culturale. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: gratuito.
- Organizzazione e realizzazione, compresi intrattenimenti ludici/musicali. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: secondo i casi.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

- Eventi espositivi progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee e permanenti interne. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: secondo i casi

5.4 Formazione e didattica

Servizio e descrizione condizioni:

- Attività didattica - attività articolate e diversificate per livello di scuola/gruppo e per argomenti, descritte analiticamente in un apposito catalogo anche on line, svolte sia in sede, sia sul territorio. Destinatari: studenti ed insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, gruppi. Accesso: a pagamento.
- Formazione per adulti - organizzazione e realizzazione di laboratori e incontri di formazione per adulti con lezioni e visite guidate e altri soggetti, enti e associazioni. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: secondo i casi.
- Tirocini e stage - tutoraggio dei soggetti attraverso la predisposizione di progetti di attività, assistenza e formazione, verifiche sul lavoro svolto sui temi della museografia e museologia, gestione museale e afferenti alle aree disciplinari trattate dal Museo. Destinatari: tirocinanti dell'Università, Istituti scolastici e di altri enti. Accesso: con convenzione. Assistenza nella ricerca. Destinatari: laureandi, studenti. Accesso: da concordare.
- Formazione per insegnanti - organizzazione e realizzazione di corsi di aggiornamento. Destinatari: insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado. Accesso: secondo i casi.

5.5 Promozione e comunicazione

Servizio e descrizione condizioni:

- Prodotti editoriali: realizzazione di prodotti editoriali di varia tipologia e supporto (guida al Museo, cataloghi, quaderni, atti, video, banche dati). Revisione e cura redazionale di contributi specifici da inserire su quotidiani, periodici e portale del Comune e di Mediaterraneo servizi s.r.l.. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: gratuito o a pagamento.
- Distribuzione dei prodotti editoriali (pubblicazioni, cataloghi, ecc.) Destinatari: senza restrizioni. Accesso: gratuito o a pagamento
- Oggettistica distribuzione di oggettistica, poster, cdrom, video, gadget, ecc. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: a pagamento.
- Comunicazione in rete aggiornamento web. Destinatari: senza restrizioni. Accesso: gratuito

Per ulteriori informazioni sui servizi, l'utente può rivolgersi agli uffici del Museo e inoltrare richiesta all'indirizzo di posta elettronica info@musel.it .

6. STANDARD DI QUALITA'

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

I Musei specificano gli standard di qualità perseguiti, in attuazione di quanto prescritto dal Decreto Ministeriale del 10 maggio 2001. Al fine di consentire la verifica della qualità dei servizi erogati, la Carta fissa i valori standard di riferimento garantiti, oltre agli indicatori, ossia i valori che il Museo s'impegna a realizzare.

6.1 Status giuridico

Indicatore standard: possesso di un Regolamento del Museo approvato dall'organo competente. Trasparenza: possesso di una Carta dei Servizi, adottata, diffusa in modo adeguato, presente presso la biglietteria e sul sito e aggiornata periodicamente.

6.2 Programmazione e risorse finanziarie

Programmazione e controllo delle attività. Adozione di strumenti di rendicontazione e controllo. Verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi.

6.3 Strutture e sicurezza

Sicurezza antifurto, antincendio, presenza di impianti di sicurezza regolarmente verificati. Durante l'apertura al pubblico presenza di opportuna custodia. Dispositivi per la sicurezza degli ambienti (sale espositive e depositi). Rispetto delle normative di base; Presenza della segnaletica di sicurezza. Confortevolezza, pulizia settimanale. Illuminazione nel rispetto della normativa. Riscaldamento spazi espositivi con temperatura minima invernale di 17° C. Accessibilità utenti. Possibilità di accesso dei disabili. Percorso guidato con audio video guida.

6.4 Gestione e cura delle collezioni

Cura della conservazione e monitoraggio sulle condizioni di conservazione- Regolare attività di ordinamento e catalogazione. Presenza di elenco dei beni costituenti il deposito secondo le modalità verificate con gli Organi di tutela competenti.

6.5 Servizi al pubblico (v. paragrafo 5)

Il Museo garantisce:

- accessibilità in ampio orario di apertura al pubblico, non inferiore a 22 ore settimanali, compreso il sabato e la domenica.
- Accoglienza, massima visibilità, chiarezza e completezza della segnaletica esterna ed interna.
- Facilità di accesso al punto informazioni e prenotazioni con indicazione del nome completo del Museo, degli orari di apertura e cartello del Sistema Museale esposti all'esterno. Pianta di orientamento e tariffario esposti all'ingresso. Segnalazione dei vari servizi (desk, bagni, ascensore, ecc.).
- Presenza costante di un operatore, in orario d'apertura, al punto informazioni e prenotazioni (raggiungibile anche via telefono).
- Sussidi alla visita con disponibilità di una audio video guida al Museo (anche in lingue straniere) e di altri prodotti editoriali (cataloghi, opuscoli ecc.). Identificazione di ciascuna opera esposta. Aggiornamento della guida al Museo. Completezza dell'apparato didascalico. Proiezione testi multimediali.

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

- Apertura del bookshop con disponibilità di volumi, oggettistica, gadgets.
- Visita guidata con accessibilità del servizio prenotazioni. Professionalità della guida. Punto prenotazioni raggiungibile anche via telefono e internet, negli orari di apertura del Museo. Disponibilità di guide in possesso della necessaria competenza.
- Didattica con pianificazione delle attività tramite redazione annuale del catalogo delle attività educativo-didattiche. Realizzazione di attività da parte di soggetti specializzati (prenotazione obbligatoria).
- Consultazione tramite modalità e orari da concordare con la direzione. Accessibilità ai luoghi della consultazione del patrimonio.
- Eventi culturali - programmazione di eventi culturali organizzati anche in collaborazione con altri servizi comunali e/o associazioni e istituzioni culturali locali e non.
- Informazione e comunicazione al pubblico. Comunicati stampa e newsletter per eventi specifici. Tempestiva divulgazione mediante stampa locale, sito, sociale media, affissioni. Aggiornamento periodico, in base alle esigenze, delle pagine del sito istituzionale.

7. PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI – DIFESA DEI DIRITTI

Al fine di valutare la qualità del servizio reso, la conformità agli standard, il grado di soddisfazione dell'utenza e la possibilità di ulteriori miglioramenti, il Museo svolge, anche con il coinvolgimento degli utenti, periodiche verifiche sulla qualità e l'efficacia complessiva dei servizi prestati valutando il tasso di gradimento delle proposte, il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utenza, i dati quantitativi sull'utilizzo delle strutture. Il Museo può rilevare l'apprezzamento e la soddisfazione degli utenti tramite: indagini/questionari.

I reclami possono essere verbali, scritti, telefonici o trasmessi tramite posta elettronica. Devono contenere generalità, indirizzo e recapito del proponente e debbono essere rivolti ai responsabili del Museo. Il Museo garantisce una risposta entro un massimo di 30 giorni lavorativi.

7.1 Analisi di impatto sociale

L'indicatore standard è il monitoraggio delle visite. La rilevazione oggettiva del numero dei visitatori avviene tramite un sistema oggettivo di rilevamento (conteggio dei biglietti a pagamento e conteggio degli ingressi gratuiti) oltre alla stima delle presenze agli eventi culturali organizzati dal Museo. Il monitoraggio della qualità e la rilevazione del gradimento dei servizi, con riferimento agli standard, possono avvenire attraverso questionari/inchieste e successiva analisi delle risultanze

Il processo partecipativo e di confronto realizzato dal Museo è finalizzato a ridurre lo scostamento rispetto agli standard prefissati e a prevenire ogni possibile disservizio, grazie ad un atteggiamento collaborativo e propositivo da parte degli utenti.

I cittadini e gli utenti sono invitati a formulare osservazioni e proposte sull'applicazione della Carta dei servizi, inoltrandoli al

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it

mediaterraneo

PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

MuSel - Museo archeologico e della città

Palazzo Fascie
Corso Colombo, 50
16039 Sestri Levante
info@musel.it

e al soggetto gestore del servizio

Mediaterraneo servizi s.r.l. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante
Palazzo Negrotto Cambiaso – Via Portobello, 14
16039 Sestri Levante
info@mediaterraneo.it

7.2 Privacy

Il Museo tutela la privacy dei propri visitatori segnalando la presenza delle videosorveglianza delle sale espositive e degli spazi di accesso tramite idonei cartelli. Tratta i dati personali inseriti nei propri data base ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e, secondo tale Regolamento, gli utenti possono esercitare i propri diritti.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 379/2016:

Dottoressa Angela Emanuele

Via Righi, 29
NOVARA (NO)
Tel. 0321/1814220
privacy@labor-service.it
pec@pec.labor-service.it

Mediaterraneo Servizi - S.R.L. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sestri Levante

Palazzo Negrotto Cambiaso - Via Portobello, 14 - Sestri Levante (GE)

Tel +39 0185 478600 - Fax 0185 1836406 - Website: www.mediaterraneo.it

info@mediaterraneo.it - mediaterraneo@pec.it